

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

CPCA Code of Ethics for Teachers & Administrators (2021-22)

Our school will emphasize the worth and dignity of every person and the eternal values of God, the pursuit of truth, devotion to excellence and acquisition of knowledge. Essential to the achievement of these standards is a quality, structured Christian education as well as a nurturing, stimulating, learning environment that allows every person to grow academically, socially and spiritually.

Our primary goal and objective is the will of our heavenly Father and partnering with parents for the development of children in our school to enhance their personality, self-image, and motivation to learn. Employees will apply their creativity and knowledge of child development to help children attain these goals and objectives and the self-correcting characteristics of each exercise, combined with the fact that the child has been prepared for each new step, will lead to further successful experiences. Employees will therefore strive for spiritual and professional growth and will seek to exercise the best professional judgment and integrity nurturing a solid relationship with parents through open lines of consistent communication.

Principles of Professional Conduct for Teachers & Administrators

- 1. The following disciplinary rule shall constitute the Principles of Professional Conduct for Coral Park Christian Academy.***
- 2. Violation of any of these principles shall subject the individual to revocation or suspension of the individual educator's contract or other penalties.***
- 3. Obligation to the student requires that the individual:***
 - a. Shall make reasonable effort to protect the student from conditions harmful to learning and/or to the student's spiritual, mental and/or physical health and/or safety.
 - b. Shall not unreasonably restrain a student from independent action in pursuit of learning.
 - c. Shall not unreasonably deny a student access to diverse points of view bringing the spiritual maturity of godly leadership into our classroom and creating an environment where the Word of the Lord is heard and obeyed.
 - d. Shall not intentionally suppress or distort subject matter relevant to a student's academic program.
 - e. Shall not intentionally expose a student to unnecessary embarrassment or disparagement. Teachers will not openly discredit or disparage parents.
 - f. Shall not intentionally violate or deny a student's legal rights.
 - g. Shall not harass or discriminate against any student on the basis of race, color, religion, gender, age, national or ethnic origin, political beliefs, handicapping condition or social and family background and shall make reasonable effort to assure that each student is protected from harassment or discrimination.
 - h. Shall not exploit a relationship with a student or parent for personal gain or advantage.

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

- i. Shall keep in confidence personally identifiable information obtained in the course of professional service, unless disclosure serves professional purposes, is required for the safety and well being of a student/family, or is required by law.

4. *Obligation to the public requires that the individual:*

- a. Shall take reasonable precautions to distinguish between personal views and those of CPCA.
- b. Shall not intentionally distort or misrepresent facts concerning an educational matter in direct or indirect public expression.
- c. Shall not use institutional privileges for personal gain or advantage.
- d. Shall accept no gratuity, gift, or favor that might influence professional judgment.
- e. Shall offer no gratuity, gift, or favor to obtain special advantages.

5. *Obligation to the profession of education requires that the individual:*

- a. Shall maintain honesty in all professional dealings.
- b. Shall not, on the basis of race, color, religion, gender, age, national or ethnic origin, political beliefs, handicapping condition, if otherwise qualified, or social and family background, deny to a colleague professional benefits or advantages or participation in any professional organization.
- c. Shall not interfere with a colleague's exercise of political or civil rights and responsibilities.
- d. Shall not engage in harassment or discriminatory conduct which unreasonably interferes with an individual's performance of professional or work responsibilities or with the orderly processes of education or which creates a hostile, intimidating, abusive, offensive, or oppressive environment; and, further, shall make reasonable effort to assure that each individual is protected from such harassment or discrimination.
- e. Shall not make malicious or intentionally false statements about a colleague.
- f. Shall not use coercive means or promise special treatment to influence professional judgments of colleagues.
- g. Shall not misrepresent one's own professional qualifications.
- h. Shall not submit fraudulent information on any document in connection with professional activities.
- i. Shall not make any fraudulent statement or fail to disclose a material fact in one's own or another's application for a professional position.
- j. Shall not withhold information regarding a position from an applicant or misrepresent an assignment or conditions of employment.
- k. Shall provide, upon the request of the certified individual a written statement of specific reason for recommendations that lead to the denial of increments, significant changes in employment, or termination of employment.
- l. Shall not assist entry into or continuance in the profession of any person known to be unqualified in accordance with these principles of professional conduct for the education profession.

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

- m. Shall self-report within forty-eight (48) hours to appropriate authorities any arrests/charges involving the abuse of a child or the sale and/or possession of a controlled substance. Such notice shall not be considered an admission of guilt nor shall such notice be admissible for any purpose in any proceeding, civil or criminal, administrative or judicial, investigatory or adjudicatory. In addition, shall self-report any conviction, finding of guilt, withholding of adjudication, commitment to a pretrial diversion program, or entering of a plea of guilty or Nolo Contendere for any criminal offense other than a minor traffic violation within forty-eight (48) hours after the final judgment. When handling sealed and expunged records disclosed under this rule, our school shall comply with the confidentiality provisions of Sections 943.0585(4)(c) and 943.059(4)(c), Florida Statutes.
- n. Shall report to appropriate authorities any known allegation of a violation of the Florida School Code or State Board of Education Rules as defined in Section 1012.795(1), Florida Statutes.
- o. Shall seek no reprisal against any individual who has reported any allegation of a violation of the Florida School Code.
- p. Shall remain physically, emotionally, socially and spiritually pure with the highest regard for the Will of God as it pertains to every aspect of their lives.

Reporting Guidelines, Standards & Procedures

1. All employees and administrators of Coral Park Christian Academy have the obligation to report any employee or administrator misconduct that affects the health, safety, or welfare of a student. Examples of misconduct include obscene language, drug and alcohol use, disparaging comments, prejudice or bigotry, sexual innuendo, cheating or testing violations, physical aggression, and accepting or offering favors
2. Employee liability protections are provided under sections 29.203 and 768.095 of the Florida Statutes.
3. All employees and administrators of Coral Park Christian Academy are required to complete training on the School's adopted Code of Ethics Policy.
4. Confidentiality agreements with teachers or administrators who are dismissed, terminated, or resign are strictly prohibited.
5. Notices are to be posted in an area frequented by school employees that they have a duty to report actual or suspected cases of child abuse, abandonment, or neglect.
6. A notice of the school's policy and procedures for reporting misconduct of school teachers and administrators which affects the health, safety or welfare of a student must be posted at the school site, on the school website at www.coralparkchristianacademy.org and must include a contact person.

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

Reporting Child Abuse, Abandonment or Neglect: All employees and agents have an affirmative duty to report all actual or suspected cases of child abuse, abandonment, or neglect. Call 1-800-96-ABUSE or report online at: <http://www.dcf.state.fl.us/abuse/report/>.

Signs of Physical Abuse: The child may have unexplained bruises, welts, cuts, or other injuries; broken bones; or burns. A child experiencing physical abuse may seem withdrawn or depressed, seem afraid to go home or may run away, shy away from physical contact, be aggressive, or wear inappropriate clothing to hide injuries.

Signs of Sexual Abuse: The child may have torn, stained or bloody underwear, trouble walking or sitting, pain or itching in genital area, or a sexually transmitted disease. A child experiencing sexual abuse may have unusual knowledge of sex or act seductively, fear a particular person, seem withdrawn or depressed, gain or lose weight suddenly, shy away from physical contact, or run away from home.

Signs of Neglect: The child may have unattended medical needs, little or no supervision at home, poor hygiene, or appear underweight. A child experiencing neglect may be frequently tired or hungry, steal food, or appear overly needy for adult attention.

Patterns of Abuse: Serious abuse usually involves a combination of factors. While a single sign may not be significant, a pattern of physical or behavioral signs is a serious indicator and should be reported.

Liability Protections: Any person, official, or institution participating in good faith in any act authorized or required by law, or reporting in good faith any instance of child abuse, abandonment, or neglect to the department or any law enforcement agency, shall be immune from any civil or criminal liability which might otherwise result by reason of such action. (F.S. 39.203)

An employer who discloses information about a former or current employee to a prospective employer of the former or current employee upon request of the prospective employer or of the former or current employee is immune from civil liability for such disclosure or its consequences unless it is shown by clear and convincing evidence that the information disclosed by the former or current employer was knowingly false or violated any civil right of the former or current employee protected under F.S. Chapter 760. (F.S. 768.095)

The contact person in cases of employee misconduct is:

Pastor Jesus Perez
Coral Park Christian Academy, Principal
(305) 559-9409 ext. 218
jperez@coralparkchristian.org
www.coralparkchristianacademy.org

The contact person in cases of administration misconduct is

Pastor Carlos Tellez
First Baptist Church of Coral Park
CPCA Board Chairman
(305) 559-0241

I have read, understand and agree to abide by this CPCA Code of Ethics Policy:

_____ Date: _____

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

Código CPCA de Ética para Profesores y Administradores (2021-22)

Nuestra escuela hará hincapié en el valor y la dignidad de cada persona y los valores eternos de Dios, la búsqueda de la verdad, la dedicación a la excelencia y la adquisición de conocimiento. Esencial para el logro de estos estándares es una educación cristiana estructurada de calidad, así como un enriquecedor, estimulante ambiente de aprendizaje que permite a cada persona crecer académicamente, socialmente y espiritualmente.

Nuestra meta y objetivo principal es la voluntad de nuestro Padre celestial y asociarnos con los padres para el desarrollo de los niños en nuestra escuela para mejorar su personalidad, autoestima, y motivación para aprender. Los empleados aplicaran su creatividad y conocimiento del desarrollo infantil para ayudar a los niños a alcanzar estas metas y objetivos y las características de auto-corrección de cada ejercicio, combinado con el hecho de que el niño ha sido preparado para cada nuevo paso, dará lugar a las experiencias más exitosas. Por lo tanto, los empleados se esforzarán para el crecimiento espiritual y profesional y tratarán de ejercer el mejor juicio e integridad profesional cultivando una solida relación con los padres a través de una comunicación abierta consistente.

Principios de Conducta Profesional para Profesores y Administradores

- 1. La siguiente regla disciplinaria constituirá los Principios de Conducta Profesional de Coral Park Christian Academy.*
- 2. Violación de cualquiera de estos principios deberá someter a la persona a la revocación o suspensión del contrato del educador u otras sanciones.*
- 3. Nuestra obligación al estudiante requiere que el individuo:*
 - a. Haga un esfuerzo razonable por proteger al estudiante de condiciones perjudiciales al aprendizaje y / o para la salud y / o seguridad mental y / o física del estudiante.
 - b. No limitaran de manera injustificable a un estudiante por una acción independiente en la búsqueda de aprendizaje.
 - c.. No niegue irrazonablemente el acceso de los estudiantes a los diversos puntos de vista trayendo madurez espiritual y liderazgo cristiano a nuestras aulas y creando un ambiente donde la Palabra del Señor es oída y obedecida.
 - d. No suprima o distorsione de forma intencional la materia pertinente al programa académico del estudiante.
 - e. No exponga intencionalmente a un estudiante a vergüenza o menosprecio innecesariamente. Los maestros no desacreditaran o menospreciaran abiertamente a los padres.
 - f. No viole intencionalmente o niegue los derechos legales de un estudiante.

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

- g.. No acose o discrimine a cualquier estudiante en base de raza, color, religión, género, edad, origen nacional o étnico, creencias políticas, condición de minusvalía o antecedentes familiares o sociales y hará esfuerzos razonables para asegurar que cada estudiante está protegido de acoso o discriminación.
- h. No explote una relación con un estudiante o padre para un beneficio o ventaja.
- i. Mantenga en confianza información de índole personal obtenida en el curso de un servicio profesional, a menos que la revelación sirva propósitos profesionales o es requerida por la ley.

4. *Obligación al público requiere que el individuo:*

- a. Tome precauciones razonables para distinguir entre las opiniones personales y los de CPCA.
- b. No distorsione o tergiversar intencionalmente los hechos relativos a una cuestión educativa en expresión pública, directa o indirecta.
- c. No utilice los privilegios institucionales para obtener beneficio o ventaja.
- d. No acepte gratificaciones, regalos ni favores que puedan influir el juicio profesional.
- e. No ofrezca gratificaciones, regalos o favores para obtener ventajas especiales.

5. *Obligación a la profesión de la educación requiere que el individuo:*

- a. Mantenga la honestidad en todas las transacciones profesionales.
- b. No pueda, por motivos de raza, color, religión, género, edad, origen nacional o étnico, creencias políticas, condición de discapacidad, si es calificado de otra manera, y antecedentes familiares o sociales, negar a un colega beneficios o ventajas profesionales o participación en cualquier organización profesional.
- c.. No interfiera con el ejercicio de un colega en sus derechos y responsabilidades políticas o civiles.
- d. No acose o adopte conducta que irrazonablemente discrimine o interfiera con el desempeño de las responsabilidades profesionales o laborales de un individuo o con los procesos ordenados de educación o que pueda crear un ambiente hostil, intimidatorio, abusivo, ofensivo u opresivo; y, además, deberá hacer esfuerzos razonables para asegurar que cada individuo está protegido de este tipo de acoso o discriminación.
- e. No haga comentarios maliciosos o intencionalmente falsos acerca de un colega.
- f. No utilice medios coercitivos o prometa un trato especial para influenciar juicios profesionales de colegas.
- g. No tergiversar las propias cualificaciones profesionales.
- h. No presente información fraudulenta en cualquier documento en relación con actividades profesionales.
- i. No haga ninguna declaración fraudulenta u omita materia importante en su propia

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

- aplicación o la aplicación de otra persona para una posición profesional.
- j. No retenga información con respecto a una posición de un solicitante o falsamente declare una información o condiciones de empleo.
 - k. Proporcione, a petición de la persona certificada una declaración escrita de la razón específica para las recomendaciones que conducen a la negación de los incrementos, cambios significativos en el empleo o la terminación del empleo.
 - l. No asistir a la entrada o permanecer en la profesión de cualquier persona conocida por no estar calificada de acuerdo con estos principios de conducta profesional para la profesión de la educación.
 - m. Se auto-reporte en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas a las autoridades apropiadas cualquier arresto / cargos relacionados con el abuso de un niño o la venta y / o posesión de una sustancia controlada. Dicha notificación no se considerará una admisión de culpabilidad ni que tal notificación sea admisible para cualquier propósito en cualquier procedimiento, civil o penal, administrativo o judicial, de investigación o adjudicatoria. Además, se auto-reportara de cualquier condena, declaración de culpabilidad, la retención de adjudicación, el compromiso con un programa judicial previo al juicio, o entrar en una declaración de culpabilidad o nolo contendere por un delito que no sea violación menor de tráfico, dentro de cuarenta y ocho (48) horas después del juicio final. Cuando maneje documentos sellados y expurgados divulgados bajo esta regla, nuestra escuela deberá cumplir con las disposiciones de confidencialidad de las **Secciones 943.0585 (4) (c) y 943.059 (4) (c)**, Estatutos de la Florida.
 - n. Informe a las autoridades apropiadas cualquier acusación conocida de una violación del Código del Estado de Florida o Reglas de la Junta de Educación como se define en **Sección 1012.795 (1)**, Estatutos de la Florida.
 - o. No solicite ninguna represalia contra cualquier persona que ha reportado ninguna alegación de una violación del Código de Escuelas de Florida.
 - p. Se mantenga físicamente, emocionalmente, socialmente y espiritualmente puro(a) con el mayor respeto por la Voluntad de Dios en lo que se refiere a cada aspecto de sus vidas.

Directrices, Normas y Procedimientos

1. Todos los empleados y administradores de Coral Park Christian Academy tienen la obligación de informar de cualquier mala conducta de un empleado o administrador que afecta la salud, seguridad, o el bienestar de un estudiante.
2. Protección de la responsabilidad de los empleados se proporcionan en las secciones

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

29.203 y 768.095 de los Estatutos de la Florida.

3. Se requiere que todos los empleados y administradores de Coral Park Christian Academy completen el curso del Código de Ética Política que la Escuela ha adoptado.
4. Acuerdos confidenciales con maestros o administradores que han sido despedidos, sus contratos finalizados, o han renunciado están estrictamente prohibidos.
5. Los anuncios se expondrán en un área frecuentada por los empleados de la escuela que tienen el deber de informar casos sospechosos o reales de abuso infantil, abandono o negligencia.
6. Un aviso de la política de la escuela y procedimientos para reportar la mala conducta de maestros y administradores que afecta la salud, la seguridad o el bienestar de un estudiante debe ser publicado en el sitio de la escuela y en la página web de la escuela y debe incluir una persona a quien contactar.

Denuncia de abuso, abandono o negligencia de menores: Todos los empleados y agentes tienen el deber afirmativo de informar todos los casos reales o sospechados de abuso, abandono o negligencia de menores. Llame al **1-800-96-ABUSE** o informe en línea en: <http://www.dcf.state.fl.us/abuse/report/>.

Señales de abuso físico: El niño puede tener moretones, verdugones, cortes u otras lesiones inexplicables; huesos rotos; o quemaduras. Un niño que sufre abuso físico puede parecer retraído o deprimido, tener miedo de irse a casa o escapar, rehuir el contacto físico, ser agresivo o usar ropa inapropiada para ocultar las heridas.

Señales de abuso sexual: El niño puede tener ropa interior rota, manchada o con sangre, dificultad para caminar o sentarse, dolor o picazón en el área genital o una enfermedad de transmisión sexual. Un niño que sufre abuso sexual puede tener un conocimiento inusual del sexo o actuar de manera seductora, temer a una persona en particular, parecer retraído o deprimido, ganar o perder peso repentinamente, evitar el contacto físico o huir de casa.

Señales de negligencia: El niño puede tener necesidades médicas desatendidas, poca o ninguna supervisión en el hogar, mala higiene o parecer bajo de peso. Un niño que experimenta negligencia puede estar cansado o hambriento con frecuencia, robar comida o parecer demasiado necesitado de la atención de un adulto.

Patrones de abuso: El abuso grave generalmente involucra una combinación de factores. Si bien un solo signo puede no ser significativo, un patrón de signos físicos o de comportamiento es un indicador serio y debe informarse.

Protecciones de responsabilidad: Cualquier persona, funcionario o institución que participe de buena fe en cualquier acto autorizado o requerido por la ley, o que informe de buena fe cualquier caso de abuso, abandono o negligencia infantil al departamento o

CORAL PARK CHRISTIAN ACADEMY
POLICY AND CODE OF ETHICS FOR TEACHERS & ADMINISTRATORS

cualquier agencia de aplicación de la ley, será inmune a cualquier responsabilidad civil o penal que de otro modo pudiera resultar de dicha acción. (F.S. 39.203)

Un empleador que divulga información sobre un empleado anterior o actual a un posible empleador del empleado anterior o actual a solicitud del posible empleador o del empleado anterior o actual es inmune a la responsabilidad civil por dicha divulgación o sus consecuencias a menos que lo demuestre Evidencia clara y convincente de que la información revelada por el empleador anterior o actual era falsa a sabiendas o violó cualquier derecho civil del empleado anterior o actual protegido por **FS Capítulo 760. (F.S. 768.095)**

La persona que se debe contactar en casos de mala conducta de los empleados es:

Pastor Jesus Perez
Coral Park Christian Academy, Principal
(305) 559-9409 ext. 218
jperez@coralparkchristian.org
www.coralparkchristianacademy.org

La persona que se debe contactar en caso de mala conducta de parte del personal de la administración es

Pastor Carlos Tellez
Primera Iglesia Bautista de Coral Park
Presidente del Consejo de la CPCA
(305) 559-0241

He leído, comprendo y acepto cumplir con esta Política del Código de Ética de CPCA:

_____ Fecha: _____